

			
		<b>RESPONSABLE DE COMUNICACIONES Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>	
PUBLICACIÓN	Bogotá D.C., 27 de Noviembre de 2018		
CIERRE	Bogotá D.C., 12 de Diciembre de 2018		
CONTRATACIÓN	Febrero de 2019		
CONTACTO	SEBASTIAN CONTRERAS	TELEFONO	(+571) 742 6386
EMAIL	<a href="mailto:scontreras@solutionsandpayroll.com">scontreras@solutionsandpayroll.com</a>	CELULAR	(+571) 300 368 9121
<b>OBJETIVO GENERAL</b>			
Diseñar e implementar la estrategia de comunicaciones, de gestión del conocimiento y coordinar en conjunto con las entidades participantes, la realización de los diversos procesos y acciones de comunicación y difusión del proyecto PDT de Nariño.			
<b>PERFIL</b>			
Profesional del área de Ciencias de la información (periodismo, comunicación social, publicidad, afines). Deseable Formación y experiencia en comunicación social, en zonas urbanas y rurales. Mínimo 3 años de experiencia en área de comunicación en instituciones públicas, proyectos de cooperación o afines. Preferiblemente con formación y experiencia en producción de contenido audiovisual. Preferiblemente con experiencia en realización de procesos de free press y amplias habilidades de redacción.			
<b>PERFIL COMÚN ADICIONAL A TODOS</b>			
Experiencia en la gestión de proyectos con fondos de cooperación internacional. Preferiblemente con conocimiento y experiencia en los instrumentos y metodologías de planificación, gestión y evaluación de la Cooperación Española. Preferiblemente con experiencia de trabajo en zonas rurales y en contextos difíciles, con presencia de dinámicas relacionadas con el conflicto armado. Conocimiento y experiencia de trabajo con perspectiva diferencial (género, edad, etnia y diversidad). Disponibilidad para la movilidad geográfica (viajes a las zonas de trabajo).			
<b>RANGO SALARIAL</b>			
\$ 3.000.000 más prestaciones sociales			
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>		<b>DESPLAZAMIENTO</b>	
Pasto		Desplazamiento a los municipios de Pasto, Ipiales y Tumaco, cubierto por el proyecto (y algún otro municipio del departamento que se requiera)	
<b>FUNCIONES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación del PDT.</li> <li>• Diseñar y ejecutar la estrategia de gestión de conocimiento e implementarla en articulación con el equipo del proyecto.</li> <li>• Concertar con las entidades socias de PDT Nariño, un plan de comunicaciones que permita el posicionamiento del proyecto y la apropiación del mismo por parte de los grupos de interés en los diferentes niveles de gestión, siguiendo las pautas establecidas en la estrategia de comunicación del proyecto.</li> <li>• Diseñar y producir contenidos, procesos y piezas de comunicación, de acuerdo a las necesidades del proyecto.</li> <li>• Apoyar los procesos de sistematización y evaluación generados en el proyecto de cara a difundir, resultados y contenidos obtenidos del proceso.</li> <li>• Orientar a las entidades vinculadas al proyecto, en el desarrollo de procesos comunicativos que permitan la articulación de diversas acciones.</li> <li>• Elaborar los informes que sean requeridos en función del programa.</li> <li>• Mantener informado al equipo y entidades financiadoras del proyecto de manera oportuna sobre las actividades a realizar, así como cualquier asunto que requiera atención.</li> <li>• Asegurar el cumplimiento de las pautas de visibilidad según los lineamientos de la AECID, la Delegación de la Unión Europea y los Socios del proyecto de orden Departamental y local, para lo cual es indispensable contar con el visto bueno previo de dichas entidades.</li> <li>• Coordinar el desarrollo de eventos, intercambios de experiencias, rendición de cuentas y demás actividades de divulgación y socialización del proyecto.</li> <li>• Generar periódicamente reportes de resultados con métricas, estadísticas y conclusiones que den cuenta de la gestión de visibilidad.</li> <li>• Garantizar la gestión documental y conservación de piezas gráficas y audiovisuales que se generen durante la ejecución del proyecto.</li> <li>• Acompañar la gestión y atención de PQR generadas durante la ejecución del proyecto.</li> <li>• Mantener copia de seguridad de la información a cargo.</li> <li>• Apoyar al Proyecto en las actividades necesarias en función del objeto del contrato.</li> <li>• Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Garantizar la discreción y confidencialidad acerca de la información del proyecto.</li> <li>• Disponibilidad de apoyar cuando se requiera, la ejecución de actividades del proyecto PDT en el departamento de Nariño.</li> </ul>			